

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
INDIVIDUALIŲJŲ POREIKIŲ TURINČIŲ STUDENTŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto individualiųjų poreikių turinčių asmenų studijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopų individualiųjų poreikių turinčių studentų studijų organizavimo tvarką Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Individualieji poreikiai** – poreikiai, kylantys dėl studento turimos negalios (fizinės, jutimų, psichosocialinės, raidos sutrikimų ir kt.), ilgalaikių sveikatos sunkumų (pvz., lėtinių ligų) arba specifinių mokymosi sunkumų.

2.2. **Studijų individualizavimas** – formaliųjų ir neformaliųjų studijų formos, mokymo(si) ir pasiekimų vertinimo metodų, studijų aplinkos pritaikymas atsižvelgiant į studento turimus individualiuosius poreikius.

2.3. **Individualiųjų poreikių turinčių studentų reikalų koordinatorius (toliau – Koordinatorius)** – Akademinės paramos centro darbuotojas, kuris koordinuoja individualizavimo procesą, nustatydamas individualizuotų studijų poreikį, organizuodamas studijų individualizavimo procesą, informuodamas bei konsultuodamas akademinę bendruomenę klausimais, susijusiais su individualiaisiais poreikiais.

2.4. **Su studijų individualizavimo procesu susiję asmenys** – tai asmenys, kurie dalyvauja studijų individualizavimo procese: studentas, kuris kreipiasi dėl studijų individualizavimo, Koordinatorius, fakulteto studijų prodekanas, dėstytojai ir pagal poreikį kiti administracijos darbuotojai.

3. Dokumentai, pagrindžiantys studento individualiuosius poreikius, gali būti išduoti šių institucijų:

3.1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

3.2. sveikatos priežiūros įstaigų;

3.3. Psichologinės pedagoginės tarnybos;

3.4. kitų panašias funkcijas atliekančių institucijų.

**II SKYRIUS
INDIVIDUALIZUOTŲ STUDIJŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

4. Visus duomenis apie individualiųjų poreikių turinčius studentus kaupia ir informaciją apie juos koordinuoja ir tvarko Koordinatorius.

5. Studentas, priimtas į Universitetą ir sutinkantis pranešti apie savo negalią, ilgalaikius sveikatos sunkumus ar specifinius mokymosi sunkumus, kurie, asmens manymu, gali jam trukdyti kokybiškai dalyvauti studijų procese ir (ar) siekti numatytų studijų rezultatų, turi teisę į studijų individualizavimą.

6. Koordinatorius informaciją apie studento turimus individualiuosius poreikius gali gauti šiais būdais:

6.1. studentui prisijungus prie Universiteto informacinių sistemų (pvz., mano.vilniustech.lt ir kt.) ir savanoriškai užpildžius formą;

6.2. studentui tiesiogiai kreipiantis į Koordinatorių.

7. Universiteto bendruomenės narys, į kurią kreipėsi studentas, turintis individualių poreikių, studentą informuoja apie galimybę kreiptis į Koordinatorių.

8. Studentas, atskleidęs savo negalią, ilgalaikius sveikatos sunkumus ar specifinius mokymosi sunkumus, pateikia Koordinatoriumi susipažinti tai įrodančius dokumentus, kuriuos išdavė Aprašo 3 punkte nurodytos institucijos.

9. Užsienio šalių studentai, studijuojantys Universitete ir turintys individualių poreikių, gali kreiptis dėl studijų individualizavimo proceso į Koordinatorių, pateikdami individualiuosius poreikius patvirtinančius dokumentus.

10. Jei pateiktų dokumentų nepakanka ar juos reikia patikslinti, Koordinatoriumi paprašius, studentas pateikia papildomus dokumentus.

11. Studentui, atskleidusiam savo negalią, ilgalaikius sveikatos sunkumus ir (ar) specifinius mokymosi sunkumus ir pateikusiam dokumentus bei prašymą dėl studijų individualizavimo Koordinatoriumi, yra sudaromos sąlygos individualizuoti studijas.

12. Koordinatorius, atsižvelgdamas į pateiktus duomenis apie studento esamą negalią, ilgalaikius sveikatos sunkumus ir (ar) specifinius mokymosi sunkumus, įvertina gautą informaciją, turimus materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei kt. ir bendradarbiaudamas su studentu parengia jo studijų individualizavimui skirtas rekomendacijas. Pagal poreikį Koordinatorius rekomendacijas derina su fakulteto studijų prodekanu.

13. Rekomendacijos pagal poreikį parengiamos lietuvių ir anglų kalbomis.

14. Studentai, kurių darbingumo lygis yra sumažintas, dėl galimybės gauti finansinę paramą kreipiasi į Studijų direkciją.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIZUOTŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PROCESAS

15. Individualizuotos studijos organizuojamos laikantis akademinės etikos, konfidencialumo principų ir turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos bei Universiteto veiklas reglamentuojantiems dokumentams.

16. Individualizuotos studijos, atsižvelgiant į konkrečius studento poreikius, turi būti organizuojamos taip, kad leistų studentui aktyviai įsitraukti ir kokybiškai dalyvauti studijų procese ir (ar) siekti numatytų studijų rezultatų.

17. Rekomendacijos parengiamos ne vėliau nei per 20 d. d. nuo prašymo ir dokumentų pateikimo dienos.

18. Rekomendacijos galioja studento studijų laikotarpiu arba ribotam laikui pagal poreikį ir faktines aplinkybes. Prireikus rekomendacijos gali būti koreguojamas ar keičiamos.

19. Koordinatorius, suderinęs su studentu, parengtas ir (ar) atnaujintas rekomendacijas pateikia tvirtinti fakulteto dekanui.

20. Koordinatorius su parengtomis ir (ar) atnaujintomis rekomendacijomis supažindina tiesiogiai su studijų individualizavimu susijusius dėstytojus ir (ar), jei studentas sutinka, kitus asmenis.

21. Rekomendacijos nustoja galioti pasibaigus studento studijų laikotarpiui, studentui nutraukus studijas ar jį pašalinus iš Universiteto.

22. Jei studijų individualizavimo procese dalyvaujantys asmenys dėl objektyvių priežasčių nebegali vykdyti rekomendacijų, jie informuoja Koordinatorių. Tokiu atveju ieškoma problemos sprendimo būdų.

23. Koordinatorius akademinėi bendruomenei teikia konsultacijas apie individualizuotą studijų procesą.

24. Koordinatorius glaudžiai bendradarbiauja su Universiteto padaliniais, siekdamas užtikrinti kokybišką studijų procesą.

25. Siekiant užtikrinti galimybę studento, turinčio individualių poreikių, kokybišką dalyvavimą studijų procese, atliekama nuolatinė sisteminga individualizuoto studijų proceso

stebėseną ir vertinimą, gaunant grįžtamąjį ryšį iš asmenų, dalyvaujančių studijų individualizavimo procese.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

26. Studentų, turinčių individualių poreikių, asmens duomenys, reikalingi siekiant užtikrinti jų galimybę kokybiškai dalyvauti studijų procese, gali būti teikiami Universiteto darbuotojams, įgyvendinantiems studentų, turinčių individualių poreikių, studijų procesą.

27. Studentų, turinčių individualių poreikių, asmens duomenys yra saugomi DVIS.

28. Asmuo, pažeidęs Universiteto teisės aktų reikalavimus, susijusius su asmens duomenų apsauga, atsako Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų numatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Universitetas negali sudaryti sąlygų studijuoti pagal individualiuosius poreikius, jei su studijų individualizavimu susiję asmenys nesilaiko anksčiau aprašytos tvarkos ir Koordinatoriaus pateiktų rekomendacijų.

30. Visus kitus šiame apraše nenumatytus klausimus sprendžia Universiteto administracija kartu su Akademinės paramos centru.

Perengė

Karjeros ir psichologinio konsultavimo grupės psichologė

Miglė Rudytė, tel. +370 688 64 007